



第1章	これからご利用のお客さま
■第1章	初期設定について ◆初期設定 (Android版) · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
第2章	サービスに関する設定方法
■第2-1章	電話の設定について ◆画面構成・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
■第2-2章	履歴について ◆画面構成・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
■第2-3章	連絡先の設定について ◆画面構成・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
■第2-4章	トークの設定について ◆画面構成・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

第3章	各種設定方法	
■第3章	 各種設定について ●画面構成・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ ◆お試しコール・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	48 51 53 54 59 69 71 72

これからご利用のお客さま

初期設定について

ここでは、スマートフォン端末でのビジネスLaLa Call アプリ(Android版・iOS版)の初期設定をご案内します。 既にビジネスLaLa Callのお申し込みが完了していることが前提です。

初期設定(Android版)

1章

OStep.1

第1章

ビジネスLaLa Callを利用したい端末で、「Google Play」から「ビジネスLaLa Call」を ダウンロードしてください。

◎ 下記のうち、いずれかの方法をご利用ください。

1. 利用したい端末で下記QRコードを読み取ってください。



2. 利用したい端末で下記テキストリンクをクリックしてください。

Google Play「ビジネスLaLa Call」ページへ

URL: https://play.google.com/store/apps/details?id=jp.eonet.kopt.voip.android.businesslalacall

⊚Step.2	ログイン 利用登録完了後、ログインIDでログインを 行ってください。	ログインIDとパスワードを入力し、 「 ログイン」 をタップしてください。		
	טלי לאD	【入力項目】		
	05" לעוםווי גד-גי			
	ログイン	登録証記載の『ログインID』 半角入力		
	お試しコールはこちら	パスワード:		
	ヘルプ (ユーザーサポート)	登録証記載の『パスワード』半角入力」		



◎ Step.5 Step.3で入力した「連絡のとれる電話番号」に電話がかかってきます。 本人確認のための音声ガイドアナウンスが始まりますので、アナウンスに従って PINコードの数字を電話機のボタンで押してください。

◎スマートフォンをご利用の場合は、「キーパッド」をタップして番号を入力してください。



音声ガイドアナウンスに従って電話機の通話を終了 します。 コールバック処理が完了しましたら、 「次へ」をタップします。 ⊙Step.7



© Step.8

通話時のおトク額表示	2
携帯電話会社 mineo	
プラン デュアルタイプ	
通話終了後に、ビジネスLaLa (電話の通話料の目安を比較表示	Callと携帯 します。
※注意 ・各ブランの基本料に含まれる は考慮しません。 ・連絡先に登録されていない無 の通話などにおいて 無料と考	無料通話分 料通話先へ
場合がございます。 正しい請求料金については、通 覧ください。 ・各種、通話料の割引サービス	i話明細をご は考慮しま
せん。 ・記載されている会社名及びフ は、各社の商標または登録商標 ・記載されている情報は2014年 点の情報です。	/ラン名 です。 F12月1日時
次へ	

コールバック処理が完了されると、 ビジネスLaLa Callの電話番号が表示されます。 「次へ」をタップします。

利用者設定を行います。 トクトク表示の設定を行う場合は、設定を行って ください。 「次へ」をタップします。

◎以降の利用者設定は、初期設定後に設定を変更する ことも可能です。





「プッシュ着信通知」を設定します。 電話着信のプッシュ通知のオフ/オンを選択し、 「次へ」をタップします。





「ニックネーム」と「画像」を設定します。

 「ニックネーム」をタップし、ニックネームを入力してください。
 「画像」をタップし、プロフィールで使用する 画像を選んでください。
 「次へ」をタップします。

◎機種変更で新しい端末でログインする場合は、ニック ネームと画像は以前の端末の設定が引き継がれます。

ニックネームとは?

ニックネームはビジネスLaLa Call内で表示される名 前です。お客さまにて任意の名前に設定していただく ことができます。設定した名前でトークメンバーの連 絡先などに表示されます。 のニックネームの重複による制限はありませんので、別の ユーザーのニックネームと同じ場合でも設定は可能です。

OStep.11

プライバシー
電話帳アップロード ビジネスLaLa Callの連絡先に登録している電話 機をアップロードし、自動でトークメンバーリ ストに追加します。また、他のユーザからのト ークメンバー登録を許可します。
ニックネームの検索を許可 他のユーザからのニックネームによる検索を許 可します。
無料通話判別 連絡先に登録している電話番号が無料通話が可 能かどうかを表示します。
050番号通知設定 トークメンバー登録時に、相手に自分の050番 🕑 号を登録することを許可します。
画像の公開設定 プロフィール画像を、トークメンバー以外のユン
既読通知 トークメッセージを読んだことを相手に通知し
次へ

公開設定を行います。 ここでは、「電話帳アップロード」 「ニックネームの検索を許可」「無料通話判別」 「O5O番号通知設定」「画像の公開設定」が設定 できます。

設定が完了しましたら、「次へ」をタップします

電話帳 アップロード	オン/オフが設定できます。 「オン」にすると、電話帳を暗号化し、 アップロードします。 トークメンバーのマッチングに利用します。
ニックネームの 検索を許可	オン/オフが設定できます。 「オン」にすると、他ユーザーからの ニックネームによる検索を許可します。
無料通話判別	オン/オフが設定できます。 「オン」にすると、無料通話先が判別できる ようになります。
050番号 通知設定	通知/非通知が設定できます。 「オン」にすると、フレンド認証時に 050番号が通知されます。
画像の公開設定	オン/オフが設定できます。 「オン」にすると、画像が公開となります。
既読通知	オン/オフが設定できます。 「オン」にすると、トークメッセージの既読 を通知します。

バックアップデータ有の場合





「初期設定完了」画面が表示されます。 「OK」をタップします。 以上で初期設定は完了です。アプリメイン画面へ 移動し、ビジネスLaLa Callがご利用いただけます。

●電話帳のダウンロード(企業別共通電話帳をサーバーにアップしている場合)

バックアップデータ無の場合

共通電話帳		ダウンロ	コート
最新の共通電話帳を ダウンロードします。 設定>アプリ設定>電話帳設定 通電話帳、からいつでも行うこ 出来ます。	>共 とが	「次へ」	」をダ
全社共通 更新時間: 2015/03/11 11:45 社内 更新時間: 2015/03/12 17:51 その他 更新時間: 2015/03/12 14:39			
変々 変々 連絡先取り込み		個別でき	設定し
OSの電話帳を取り込みます。 設定>アプリ設定>電話帳設定 絡先の取り込み、からいつでも ことが出来ます 連絡先を選択	>連 行う	場合は、	. 12
0件 連絡先選択のリセット			
次 へ			
	共通電話帳 最新の共通電話帳を ダウンロードします。 設定>アブリ設定>電話帳設定 通電話帳、からいつでも行うこ 出来ます。 全社共通 更新時間: 2015/03/12 17:51 その他 更新時間: 2015/03/12 17:43 営業 更新時間: 2015/03/12 17:48 上の 空がの 空がの 空がの 空がり ことがしたの 自 連絡先選択のリセット 次へ	共通電話帳 	ようします。 ようします。 ようしょう、します。 ようしょう、します。 とないしてもおう。 とないしてもおう。 とないしてもおう。 とないしてもおう。 たれれる とないしてもおう。 とないしてもおう。 とないしてもおう。 「ない 「

ダウンロード実施の**オフ/オン**を選択し、 「**次へ」**をタップします。

固別で設定した電話帳データをダウンロードしない 湯合は、「次へ」をタップします。



「初期設定完了」画面が表示されます。 「OK」をタップします。 以上で初期設定は完了です。 アプリメイン画面へ移動し、ビジネスLaLa Callが ご利用いただけます。

●電話帳のダウンロード(個別で設定した電話帳データをダウンロードする場合)

⊚Step.1	連絡先取り込み
	OSの電話帳を取り込みます。
	設定>アプリ設定>電話帳設定>連 絡先の取り込み、からいつでも行う ことが出来ます
	連絡先を選択 ^{0件}
	連絡先選択のリセット
	次へ

OStep.2



「連絡先を選択」をタップします。

「対象のアドレス」にチェック、 または、「すべての連絡先を追加」をタップします。

Step.3	連絡先取り込み
	OSの電話帳を取り込みます。
	設定>アプリ設定>電話帳設定>連 絡先の取り込み、からいつでも行う ことが出来ます
	連絡先を選択 ² 件
	連絡先選択のリセット
	次へ

⊙Step.4

 \bigcirc

初期設定完了
初期設定が完了しました
ОК

「初期設定完了」画面が表示されます。 「OK」をタップします。 以上で初期設定は完了です。 アプリメイン画面へ移動し、ビジネスLaLa Callが ご利用いただけます。

「次へ」をタップします。

初期設定(iOS版)

OStep.1

ビジネスLaLa Callを利用したい端末で、「App Store」から「ビジネスLaLa Call」を ダウンロードしてください。

◎ 下記のうち、いずれかの方法をご利用ください。

1. 利用したい端末で下記QRコードを読み取ってください。



2. 利用したい端末で下記テキストリンクをクリックしてください。

App Store「ビジネスLaLa Call」ページへ URL: https://itunes.apple.com/jp/app/bijinesulala-call/id828312742?mt=8

⊚Step.2	ログイン 利用登録完了後、D ^r インIDで ログインを行ってください。 D ^r インID D ^r インIDI ^r スワード ログイン お試しコールはこちら ヘルプ (ユーザーサポート)	ログインIDとパスワードを入力し、 「ログイン」をタップしてください。 【入力項目】 ログインID: 登録証記載の『ログインID』 半角入力 パスワード: 登録証記載の『パスワード』 半角入力
⊚Step.3	コールバック 次に本人確認に入ります。 システムが自動的にコールバック しますので、確認の取れる電話番号を 入力してください。 次へ	本人確認のためコールバック処理を行います。 連絡のとれる電話番号を入力し、 「次へ」をタップしてください。 コールバック用の電話番号について コールバック用の電話番号は、携帯電話番号および固定 電話番号(OABJ番号)が利用できます。 (ビジネスLaLa Callアプリを利用する電話番号でなく ても可能)





PINコードが表示されます。 「コールバック」をタップします。 © PINコードはコールバック時に必要となりますの で覚えておいてください。

PINコードについて

ビジネスLaLa Callアプリの初期設定で本人確認を行う ために必要な4桁の番号です。 のこの4桁の番号の組み合わせは、ランダムの数字で表示 されます。

◎ Step.5 Step.3で入力した「連絡のとれる電話番号」に電話がかかってきます。 本人確認のための音声ガイドアナウンスが始まりますので、アナウンスに従って PINコードの数字を電話機のボタンで押してください。

◎スマートフォンをご利用の場合は、「キーパッド」をタップして番号を入力してください。



音声ガイドアナウンスに従って電話機の通話を終了 します。 コールバック処理が完了しましたら、 「次へ」をタップします。



コールバック処理が完了されると、 ビジネスLaLa Callの電話番号が表示されます。 「次へ」をタップします。

\bigcirc	Step.8	3
------------	--------	---

トクトク表示の設定
通話時のおトク額表示
携帯電話会社 mineo ≫ プラン デュアルブラン ≫
通話終了後に、ビジネスLaLa Callと携 帯電話の通話料の目安を比較表示しま す。
*注意 ・各ブランの基本料に含まれる無料通 話分は考慮しません。 ・連絡先に登録されていない無料通話 先への通話などにおいて、無料と表示 されない場合がございます。 正しい請求料金については、通話明細 をご覧ください。 ・各種、通話料の割引サービスは考慮 しません。 ・記載されている会社名及びプラン名 は、各社の商標または登録商標です。 ・記載されている情報は2014年12月1 日時点の情報です。
次へ

利用者設定を行います。 トクトク表示の設定を行う場合は、 設定を行ってください。 「次へ」をタップします。

◎以降の利用者設定は、 初期設定後に設定を変更することも可能です。

⊚Step.9



「ニックネーム」と「画像」を設定します。

「ニックネーム」をタップし、ニックネームを 入力してください。 「画像」をタップし、プロフィールで使用する 画像を選んでください。 「次へ」をタップします。

◎機種変更で新しい端末でログインする場合は、ニック ネームと画像は以前の端末の設定が引き継がれます。

ニックネームとは? ニックネームはビジネスLaLa Call内で表示される名前です。お客さまにて任意の名前に設定していただくことができます。設定した名前でトークメンバーの連絡先などに表示されます。 のニックネームの重複による制限はありませんので、別のユーザーのニックネームと同じ場合でも設定は可能です。



`	221112	
電話帳アッ	プロード	
ビジネスLaLa ードし、自動で のユーザからの	Callの連絡先に登録してい トークメンバーリストに)トークメンバー登録を許う	る電話帳をアップロ 自加します。また、他 可します。
ニックネー	ムの検索を許可	
他のユーザから	のニックネームによる検知	数を許可します。
無料通話判	別	
連絡先に登録し 示します。	,ている電話番号が無料通	舌が可能かどうかを∛
050番号通	知設定	
トークメンバー とを許可します	-登録時に、相手に自分の(「。)50番号を登録するこ
画像の公開	設定	
プロフィール語 します。	「像を、トークメンバー以	外のユーザにも公開
既読通知		
トークメッセー	ジを読んだことを相手に	善知します。
	次へ	

_

公開設定を行います。 ここでは、「電話帳アップロード」 「ニックネームの検索を許可」「無料通話判別」 「050番号通知設定」「画像の公開設定」が設定
できます。 設定が完了しましたら、「次へ」をタップします

電話帳 アップロード	オン/オフが設定できます。 「オン」にすると、電話帳を暗号化し、 アップロードします。 トークメンバーのマッチングに利用します。
ニックネームの 検索を許可	オン/オフが設定できます。 「オン」にすると、他ユーザーからの ニックネームによる検索を許可します。
無料通話判別	オン/オフが設定できます。 「オン」にすると、無料通話先が判別できる ようになります。
050番号 通知設定	通知/非通知が設定できます。 「オン」にすると、フレンド認証時に 050番号が通知されます。
画像の 公開設定	オン/オフが設定できます。 「オン」にすると、画像が公開となります。
既読通知	オン/オフが設定できます。 「オン」にすると、トークメッセージの既読 を通知します。

バックアップデータ有の場合

⊚Step.1	く データリストア バックアップした電話帳・トーク履歴 をダウンロードすることができます。 更新時間:2014/06/02 18:45 リストア実施	リストア実施の オフ/オン を選択し、 「 次へ」 をタップします。
⊚Step.2	く 共通電話帳 最新の共通電話帳を ダウンロードします。 設定>アプリ設定>電話帳設定>共通電話 帳、からいつでも行うことが出来ます。 更新時間:2014/04/30 12:57 ダウンロード実施 次へ	ダウンロード実施の オフ/オン を選択し、 「 次へ」 をタップします。
⊚Step.3	く 連絡先取り込み OSの電話帳を取り込みます。 設定>アプリ設定>電話帳設定>連絡先の取 り込み、からいつでも行うことが出来ます 連絡先を選択 0件 ≫ 連絡先選択のリセット 次へ	個別で設定した電話帳データをダウンロードしない 場合は、「次へ」をタップします。
⊚Step.4	初期設定完了 初期設定が完了しました OK	「初期設定完了」画面が表示されます。 「OK」をタップします。 以上で初期設定は完了です。アプリメイン画面へ 移動し、ビジネスLaLa Callがご利用いただけます。

バックアップデータ無の場合

⊚Step.1	く 共通電話帳
	最新の共通電話帳を ダウンロードします。
	設定>アプリ設定>電話帳設定>共通電話 帳、からいつでも行うことが出来ます。
	更新時間:2014/04/30 12:57
	ダウンロード実施
	次へ

連絡先取り込み

OSの電話帳を取り込みます。 設定>アプリ設定>電話帳設定>連絡先の取 り込み、からいつでも行うことが出来ます

連絡先選択のリセット

次へ

0件>

ダウンロード実施のオフ/オンを選択し、 「次へ」をタップします。

個別で設定した電話帳データをダウンロードしない 場合は、「次へ」をタップします。



⊙Step.2

<

連絡先を選択



「初期設定完了」画面が表示されます。 「OK」をタップします。 以上で初期設定は完了です。 アプリメイン画面へ移動し、ビジネスLaLa Callが ご利用いただけます。 ●電話帳のダウンロード(個別で設定した電話帳データをダウンロードする場合)



OStep.2



OStep.3



OStep.4



「連絡先を選択」をタップします。

「対象のアドレス」にチェック、 または、「すべての連絡先を追加」をタップします。

「次へ」をタップします。

「初期設定完了」画面が表示されます。 「OK」をタップします。 以上で初期設定は完了です。 アプリメイン画面へ移動し、ビジネスLaLa Callが ご利用いただけます。



以下では、Android版をもとにした操作手順のご説明をしています。 Android版とiOS版は基本的に同じ操作手順ですが、一部の画面が異なります。 画面が異なる箇所については、補足でご説明しています。

画面構成

ここでは、ビジネスLaLa Call アプリの「電話」 画面の構成についてご説明します。

本画面は、画面下部の「電話」アイコンをタップすると表示されます。



入力した電話番号が表示されます。 (連絡先に一致した名前があれば表示されます (A) (番号欄を長押しすることで、コピー&ペース トが可能) 「人型アイコン(B)」を押すと、表示している電 電話番号欄 (1) 話番号を連絡先に登録することができます。 入力した電話番号が無料通話用の番号の場合は 「Freeアイコン(C)」が表示されます。 「内線/外線発信区分D)」を選択できます。 タップで変更できます。 電話番号を入力するボタンです。 (E)を押すと、末尾1文字を削除します。 (長押しで全削除) 電話番号入力後、「発信ボタン(F)」を押すと 050番号で発信します。 また、「携帯電話ボタン(G)」を押すとご契約中 の携帯電話からの発信となります。 (2)キーボタン (▼P17·発着信 / 通話時操作) 「留守番再生ボタン(H)」を押すと留守番電話の 再生ができます。 「ピックアップボタン(I)」を押すと、事前に 設定された番号への着信をピックアップするこ とができます。 留守番電話再生や、留守番電話 / 転送電話の設 電話設定 (\mathbf{S}) 定ができます。 ボタン (▼P19・電話設定)

◎ 下の表は、左の画像内の番号と対応しています。

発着信 / 通話時操作

ここでは、ビジネスLaLa Call アプリの「電話」画面での発着信方法や、通話時操作について 説明します。

本画面は、画面下部の「電話」アイコンをタップすると表示されます。



発信(キーパッドから)



「電話」画面を表示させ、電話番号を入力し 「発信」ボタンをタップすると、 050番号で発信します。

◎「携帯電話」ボタンをタップすると、携帯電話からの発信 となります。

(通話料金は、ご契約の携帯電話会社にご確認ください) ◎入力した電話番号が無料通話先の場合は、発信ボタンに 「(無料)」と表示されます。

発信先がオプテージ光電話番号(光電話オフィス、オフィス eo光電話、eo光電話)の場合は、発信ボタンに「(無料)」 が表示されませんが、実際の通話料は無料となっております。

●キーパッド以外からの発信は以下をご覧ください。

履歴からの発信 (▼P23・履歴詳細の確認(履歴からの発信))

連絡先からの発信

(▼P26・連絡先詳細の確認(発信 / トーク / お気に入り / 連絡先削除))

トークからの発信 (▼P40・トーク開始)



通話中に「**終了」**をタップすると、通話が終了します。 また、画面下部のアイコンをタップすると、 それぞれの操作が実行できます。

キーパッド	キーパッドを表示します。
スピーカー	スピーカーから音声を再生します。 もう一度タップすると解除されます。
₹ 1 −ト	音声を消音します。 もう一度タップすると解除されます。
保留	通話を保留します。

着信



「応答」をタップすると、通話が開始します。 「拒否」をタップすると、着信を拒否します。

◎ 非通知着信の場合は、電話番号欄が「非通知」と 表示されます。

電話 電話設定

ここでは、ビジネスLaLa Call アプリの「電話」画面での電話設定を行います。 「留守番電話の再生」や「留守番電話 / 転送設定」を行うことができます。

本画面は、画面下部の「電話」アイコンをタップすると表示されます。



留守番電話の再生

留守番電話の再生については、以下をご覧ください。(留守番電話の確認には通話料金はかかりません)

留守番電話の再生には、暗証番号の設定が必須です。 設定していない場合は、まず暗証番号の設定を行う必要があります。 (▼P21・留守番電話の設定(オプションの設定))





電話画面から右上の「電話設定」ボタンをタップし、 「電話設定」画面を表示させます。

OStep.2

電話設定	
留守番電話の再生	
留守番電話	۲
転送設定	\bigcirc
オフ	\bigcirc
留守番電話/転送詳細設定	
設定を保存	

「留守番電話の再生」をタップします。 自動音声にしたがい、「キーパッド」をタップし 『留守番電話用暗証番号』を入力します。 暗証番号が確認されると、留守番電話が再生されます。 OStep.3



留守番電話が再生されます。

留守番電話 / 転送設定

留守番電話の再生については、以下をご覧ください。(留守番電話の確認には通話料金はかかりません)

ー度も留守番電話 / 転送設定を行っていない場合は、詳細を設定する必要があります。 (▼P58・留守番電話 / 転送詳細設定(オプションの設定))」



電話画面から右上の「**電話設定」**ボタンをタップし、 「電話設定」画面を表示させます。

OStep.2

電話設定	
留守番電話の再生	
留守番電話	۲
転送設定	\odot
オフ	0
留守番電話/転送詳細設定	
設定を保存	

留守番電話 / 転送設定済みの場合、 「留守番電話」「転送電話」もしくは「オフ」の いずれかを選択後、「設定を保存」をタップし 切り替えることが可能です



以下では、Android版をもとにした操作手順のご説明をしています。 Android版とiOS版は基本的に同じ操作手順ですが、一部の画面が異なります。 画面が異なる箇所については、補足でご説明しています。

画面構成

ここでは、ビジネスLaLa Call アプリの「履歴」 画面の構成についてご説明します。

本画面は、画面下部の「履歴」アイコンをタップすると表示されます。





◎ 下の衣は、生の画像内の笛号と対応していよ9。		
(1)	履歴項目	電話アイコンが、緑矢印は「発信」、青矢印は 「着信」、赤矢印は「不在着信」を表していま す。 クリックすると、履歴詳細が確認できます。 (注)履歴は100件まで保存可能です。(100 件を超えると古いものから自動的に削除されま す。) (▼P23・履歴詳細)
(2)	履歴選択 ボタン	履歴の表示内容を、すべて / 不在着信のどちら かに切り替えることができます。 ・すべて・・・すべての履歴を表示(初期) ・不在着信・・・不在着信履歴のみを表示
(3)	削除ボタン	表示履歴を削除できます。 (▼P24・履歴の削除)

◎ 下の表は、左の画像内の番号と対応しています

履歴詳細 / 履歴の削除

ここでは、ビジネスLaLa Call アプリの「履歴」画面での「履歴詳細の確認(履歴からの発信)」と「履歴の削除」方法を説明します。



履歴詳細の確認(履歴からの発信)

OStep.1

「履歴」画面を表示させ、「確認したい履歴項目」をタップします。





「履歴詳細」画面が表示されます。 「該当の電話番号」をタップすると、発信できます。

○「トークする」はトークメンバーのみ表示されます。
 タップするとトーク画面に遷移します。
 ○左の画面イメージは連絡先に登録がある場合の表示
 例です。

履歴の削除

OStep.1



OStep.2

履歴削除	
開発部田中部長 《LataCall 050-X0X0-XXXX	今日 18:06
☑ 2 営業部 大北主任 ★携帯電話 050-XXXX-XXXX	今日 15:06
☑ 開発部田中部長 ♥LaLaCall 050-X0X0-XXXX	03/07 18:15
営業部大北主任 び携帯電話のの大公への公	03/06 14:30
Kill® (0)	-
則际(2)	

「履歴」画面を表示させ、「削除」をタップします。

「履歴削除」画面が表示されます。 「削除したい項目」にチェックを入れ、 「削除」をタップすると削除できます。

©左上の「**チェックボックス」**をタップすると、 全履歴にチェックが入ります。(もう一度押すと、 全てのチェックが外れます)



以下では、Android版をもとにした操作手順のご説明をしています。 Android版とiOS版は基本的に同じ操作手順ですが、一部の画面が異なります。 画面が異なる箇所については、補足でご説明しています。

画面構成

ここでは、ビジネスLaLa Call アプリの「連絡先」画面の構成についてご説明します。

本画面は、画面下部の「連絡先」アイコンをタップすると表示されます。





◎ 下の表は、左の画像内の番号と対応しています。

(1)	連絡先一覧	登録されている連絡先の一覧です。 タップすると、連絡先詳細が確認でき、電話を かけたり、トークを開始したりできます。 (▼P26・連絡先 詳細)
(2)	検索	連絡先情報に登録されている「名前」「よみ」 「電話番号」で、連絡先内を検索できます。
(3)	電話設定 ボタン	OSの電話帳の新規連絡先と登録画面が開きます。 こちらでユーザーを追加すると、OSの電話帳と ともに、ビジネスLaLa Call連絡先にも追加さ れます。
(4)	連絡先 (並べ替え/ トーク メンバー/ グループ)	連絡先の並べ替え、グループ追加、トークメン バー追加を行うメニューが表示されます。 (▼ P27・連絡先(表示条件 / トークメン バー)) (▼ P32・連絡先(グループ))

連絡先 詳細

ここでは、ビジネスLaLa Call アプリの「連絡先」画面での「連絡先詳細の確認(発信 / トーク / お気 に入り / 連絡先削除)」方法を説明します。



連絡先詳細の確認(発信 / トーク / お気に入り / 連絡先削除)

OStep.1



「連絡先」画面を表示させ、「該当のユーザー」 をタップします。

OStep.2



「連絡先詳細」画面が表示されます。 「電話番号」をタップすると発信できます。

(1)	編集	連絡先情報を編集できます。
(2)	お気に入りに 登録する	お気に入り登録ができます。 もう一度タップすると解除できます。
(3)	電話番号	発信できます。 ◎ 無料通話先は、「Free」アイコンがついて います。
(4)	トーク開始	トークを開始します。
(5)	削除	連絡先を削除します。

表示条件 / トークメンバー

ここでは、ビジネスLaLa Call アプリの「連絡先」画面での「連絡先の表示条件の変更」「トークメンバーリスト確認」「トークメンバー追加」方法を説明します。

本画面は、画面下部の「連絡先」アイコンをタップすると表示されます。

連絡先表示条件の変更

OStep.1



「連絡先」画面を表示させ、「左上のアイコン」 をタップします。





連絡先の表示条件が変更できます。

すべて	全ての連絡先が表示されます。 初期は「すべて」に設定されています。
内線連絡先	連絡先の電話番号の種類で「内線」を選択して 登録しているものが表示されます。
無料通話先	「無料通話できる連絡先」のみ表示されます。
お気に入り	「連絡先詳細でお気に入り登録した連絡先」 のみ表示されます。

27

トークメンバーリスト確認

OStep.1



OStep.2



「連絡先」画面を表示させ、「左上のアイコン」を タップします。

「トークメンバーリスト」をタップします。





トークメンバーリストが表示されます。

(1)	承認待ち	トークメンバー申請されている一覧です。 フレンド承認する場合は「承認」を、承認した くない場合は「拒否」をタップします。
(2)	トーク メンバー 申請中	トークメンバー申請し、承認待ちになっている 連絡先一覧が表示されます。 トークメンバー申請を取り消す場合は「取り消 し」をタップします。
(3)	トーク メンバー	トークメンバーの一覧が表示されます。 タップすると、「ブロック」「トーク」「連絡 先」アイコンが表示されます。 詳細は以下をご覧ください。
(4)	トーク メンバー かも?	知り合いかもしれない連絡先一覧が表示されま す。トークメンバー申請する場合は、「申請」 をタップします。



トークメンバー追加(ニックネームで検索)

トークメンバー追加は、ニックネームからユーザーを検索し、申請を行うことができます。



「連絡先」画面を表示させ、「左上のアイコン」を タップします。

⊙Step.2



「トークメンバー追加」をタップします。



『追加したいトークメンバーのニックネーム』を 入力し、「検索」をタップします。

(注)ニックネームが完全一致しなければ、検索結果に表示されません。

OStep.4



検索結果が表示されます。 該当ユーザーの「申請」をタップし、 トークメンバー申請を行います。 承認されると、トークメンバーが追加されます。

グループ

ここでは、ビジネスLaLa Call アプリの「連絡先」画面での「新規グループ追加」「グループ表示・追加・編集」方法を説明します。

本画面は、画面下部の「連絡先」アイコンをタップすると表示されます。

新規グループ追加

連絡先をグループ分けすることができます。 新規グループの追加方法は以下をご覧ください。



「連絡先」画面を表示させ、「左上のアイコン」 をタップします。

OStep.2



「**グループ作成」**をタップします。





「グループ作成」画面が表示されます。 『グループ名』を入力します。(全角20文字まで) グループのメンバーを追加するため、 「メンバー追加」をタップします。

OStep.4

「追加するメンバー」にチェックを入れ、「追加」をタップします。

Android版	ビジネスララコール	iOS版
	a a	iOS版は、「追加」ボタンは右上に表示されます。
	🔲 📃 営業部 大北主任 😳	🗲 ビジネスララコ 🎉加(1)
	大阪事業所久保所長	Q. 追加するメンバーを検索
	か 	
	☑ 🖳 開発部田中部長 …	図 宮葉部 大北王任 😳
	さ	○ 🔍 大阪事業所久保 📅 🗼
	✓ システム部 平井係長 …	
	追加(2)	





グループ名、追加するメンバーを確認し、「**完了」**を タップします。

グループ表示・削除・編集

OStep.1



「連絡先」画面を表示させ、「左上のアイコン」を タップします。

「表示させたいグループ」をタップすると、設定した グループの連絡先一覧が表示されます。

OStep.2



選択したグループが表示されます。「右上のアイコン」をタップします。



iOS版

iOS版は、右上のアイコンデザインが 異なります。



メニューが表示されます。 グループを削除する場合は、「グループ削除」を タップすると、グループが削除できます。 また、グループを編集する場合は、「グループ編集」 をタップします。

OStep.4



OStep.5

クルーフ編集	完了
表示グループ名	
ビジネスララコール	(1)
メンバー	
📃 営業部 大北主任	(2) 🔀
大阪事業所 久保所長	×
📃 開発部 田中部長	×
システム部 平井係長	×
+ メンバー追加	(3)

「グループ編集」画面が表示されます。 編集完了後、「完了」をタップするとグループの編集が

編集元」後、「元」」をタッフするとクルーフの編集が 完了します。

(1)	グループ名 の変更	グループ名をタップし、 『変更後のグループ 名』 を入力します。
(2)	メンバーの 削除	削除したいメンバーの右の「×」をタップする と、メンバーが削除されます。
(3)	メンバーの 追加	「メンバーの追加」をクリックし、追加したい メンバーを選択します。 追加方法は、 新規グループ追加 をご覧ください。


以下では、Android版をもとにした操作手順のご説明をしています。 Android版とiOS版は基本的に同じ操作手順ですが、一部の画面が異なります。 画面が異なる箇所については、補足でご説明しています。

画面構成

ここでは、ビジネスLaLa Call アプリの「トーク」画面の構成についてご説明します。

本画面は、画面下部の「トーク」アイコンをタップすると表示されます。





◎下の表は、上の画像内の番号と対応しています。

(1)	トークルーム 作成	新規トークルームが作成できます。 (▼P36・トークルームの作成)
(2)	トークルーム 削除	既存トークルームの削除ができます。削除するとトーク内容はすべて削除され ます。 (▼P38・トークルームの削除)
(3)	トークルーム 一覧	既存トークルーム一覧が確認できます。また、タップするとトークが利用できます。

トークルーム作成 / 削除

ここでは、ビジネスLaLa Callアプリの「トーク」画面での「トークルーム作成 / 削除」方法を説明します。

本画面は、画面下部の「トーク」アイコンをタップすると表示されます。

トークルームの作成

OStep.1



「トーク」画面を表示させ、「右上のアイコン」 をタップします

③ Step.2 「トークメンバーを選択」画面が表示されます。
 「追加するトークメンバー」にチェックを入れ、「OK」をタップします。



OStep.3



前項目で追加したトークメンバーとの「トーク」画面 が新規作成されます。 ◎ すでにトーク履歴があるトークメンバーの場合は、 既存のトークルームが表示されます。

トークルーム削除(Android)





「トーク」画面を表示させ、左上の「**削除」アイコン** をタップします。

OStep.2



削除したいトークルームの「削除」をタップします。





ダイアログが表示されます。 「OK」をタップすると、トークルームが 削除されます。 (注)削除するとトーク内容はすべて削除されます。

トークルーム削除(iOS)





⊚Step.2



「トーク」画面を表示させ、左上の「**編集**」アイコン をタップします。

削除したい「**トークルーム」**の「-」アイコンを タップします。





OStep.4



「削除」をタップします。

ダイアログが表示されます。 「はい」をタップすると、トークルームが 削除されます。 (注)削除するとトーク内容はすべて削除されます。

トーク開始

ここでは、ビジネスLaLa Call アプリの「トーク」画面での「トーク開始」方法を説明します。 トークは無料です。(別途パケット代は発生します)

本画面は、画面下部の「トーク」アイコンをタップすると表示されます。

1対1のトークについては、連絡先からもトークを開始することができます。

OStep.1



「トーク」画面を表示させ、「該当のトークルーム」 をタップします。

◎ 開始したいトークルームがない場合は、「右上の アイコン」をタップしトークルームを作成するか、 連絡先からトーク開始をタップしてください。

(▼P36・トークルーム作成)

OStep.2



選択したトークルームが表示されます。 トークではテキストのほか、スタンプや写真なども 送信できます。 詳細は次ページをご覧ください。



トークメンバーを追加する場合は、以下をご覧ください。 (▼P42・ビジネスLaLa Call トークルーム各種設定 トークルームへの招待)

送信したメッセージに!がついている場合 送信したメッセージに!がついている場合は、送信できていません。 電波のよいところで、!マークをタップし、再送信を行ってください。(削除を行うこともできます)

トークルーム各種設定招待・退室

ここでは、ビジネスLaLa Call アプリの「トーク」画面での「トークルームの各種設定(トークルームの招待・退室)」方法を説明します。



1対1のトークについては、連絡先からもトークを開始することができます。

トークルームへの招待

OStep.1



「トーク」画面を表示させ、「変更を行いたいトーク ルーム」をタップします。

OStep.2



選択したトークルームが表示されます。 「**右上のアイコン」**をタップし、詳細設定のメニュー を表示させてください。 ⊙Step.3



トークメンバーをトークルームに招待する場合は、 メニューの「招待」をタップします。

◎ Step.4 トークメンバーが表示されますので、「招待したいトークメンバー」をチェックし 「OK」をタップすると、トークルームにトークメンバーが追加されます。

Android版	トークメンバーを選択	iOS版
	Q 名前、よみ、電話番号で検索 グループ (4)	iOS版は、「OK」ボタンは右上に表示されます。
	5. 社内	キャンセル ト-クメンバ -を選択 OK (1)
	取引先	Q 名前、よみ、電話番号で検索 グループ
	國國	ビジネスララコール >
	ビジネスララコール	個人 > *
	トークメンバー 2人	取引先 > 0
	IPI,光印 田中印投 IPI,光印 田中印投 IPI,光印 田中印投 IPI,光印 田中印投 IPI,光印 田中印投 IPI,光印 田中印投 IPI, 2014 I	社内 >
	OK (1)	さ システム部 平井 🧱 🕺

(注1) すでにトークルームにいるトークメンバーは、チェックボックスが表示されません。 (注2)30人以上(自分を含む)は追加できません。 (注3) トークメンバー以外はトークルームに追加できません。

トークルームからの退室

⊙Step.1



OStep.2



「トーク」画面を表示させ、「変更を行いたいトーク ルーム」をタップします。

選択したトークルームが表示されます。 「右上のアイコン」をタップし、詳細設定のメニュー を表示させてください。

OStep.3



トークルームから退出したい場合は、メニューの 「退室」をタップします。 Step.4 ダイアログが表示されます。
 「OK」をタップすると、トークルームから退室します。



(注1)退室するとトーク内容は全て削除され、トークリストから削除されます。
 (注2)自分以外にも複数のトークメンバーがいるトークルームでは、自分のトークルーム
 一覧からは削除されますが、他のトークメンバーでトークルームを続行することができます。
 (注3)再度同じトークルームに参加するには、他のトークメンバーに招待してもらう必要があります。

トークルーム名・背景の変更・トーク履歴削除

ここでは、ビジネスLaLa Call アプリの「トーク」画面での「トークルームの各種設定(トークルーム 名・背景の変更、履歴削除)」方法を説明します。





OStep.1



「トーク」画面を表示させ、「変更を行いたいトーク ルーム」をタップします。

OStep.2



選択したトークルームが表示されます。 「右上のアイコン」をタップし、 詳細設定のメニューを表示させてください。 ⊙Step.3



◎ Step.4 トークルーム情報

開発部田中部長 (2) システム部平井係長 トークルームの設定 背景の設定 (3) トーク履歴を全て削除 (4)	h	ク相手	(2)
システム部 平井係長 トークルームの設定 背景の設定 (3) トーク履歴を全て削除 (4)	9	開発部 田中部長	(2)
トークルームの設定 背景の設定 (3) トーク履歴を全て削除 (4)	R	システム部 平井係長	
背景の設定 ⁽³⁾ トーク履歴を全て削除 ⁽⁴⁾	1-1	クルームの設定	
トーク履歴を全て削除 (4)	背景	の設定	(3)
	ト-	-ク履歴を全て削除	(4)
	۲-	-ク履歴を全て削除	(4)

メニューの「**ルーム詳細**」をタップします。

トークルーム設定が表示されます。 各項目で、設定の確認・変更が行えます。

(1)	トーク ルーム名	基本は、参加しているトークメンバー名が併記 されています。 タップして、トークルーム名を変更することも 可能です。
(2)	トーク メンバー 申請中	トークルームに追加した順にトークメンバー名 が表示されます。 (注)自分の名前は表示されません。
(3)	背景の設定	トークルームの背景が変更できます。 「ベーシック」「カメラ」「アルバム」から選 択できます。 初期状態に戻したい場合は「リセット」をタッ プします。
		ベーシック・・あらかじめ用意されている背景 から選択 カメラ・・端末のカメラ機能 アルバム・・端末のアルバムから選択
(4)	トーク履歴 を全て削除	トーク履歴が全て削除されます。 (注)自分以外のメッセージも削除されます。

トークの既読者確認

ここでは、ビジネスLaLa Call アプリの「トーク」画面での「トークルームの既読者確認」方法を説明 します。

本画面は、画面下部の「トーク」アイコンをタップすると表示されます。



OStep.1



複数人のトークルームで、メッセージの上に表示 される「●人中〇人既読」をタップします。

(注) 既読通知設定をOFFにしているトークメンバーは、 人数にカウントされません。





既読画面が表示されます。

メッセージを読んだトークメンバーにチェックが つきますので、どのトークメンバーがメッセージ を読んでいるのかを確認することができます。

※まだ誰も読んでいない場合は、「●人中O人既読」と 表示されます。(注)既読通知設定をOFFにしている トークメンバーは、この一覧に表示されません。 各種設定方法

3章

各種設定について

以下では、Android版をもとにした操作手順のご説明をしています。 Android版とiOS版は基本的に同じ操作手順ですが、一部の画面が異なります。 画面が異なる箇所については、補足でご説明しています。

画面構成

第3章

ここでは、ビジネスLaLa Call アプリの「設定」画面の構成についてご説明します。

本画面は、画面下部の「設定」アイコンをタップすると表示されます。



Android版	設定	
	お知らせ	(1)
	プロフィール	(2)
	プライバシー	(3)
	アプリの設定	(4)
	オプション設定	(5)
	管理メニュー	(6)
	初期化	(7)
	お試しコール	(8)
	ヘルプ (ユーザーサポート)	(9)
	障害・メンテナンス情報	(10)
	アプリについて	(11)
	アプリ再起動	(12)
	アプリ終了	(13)
	■ C A A A A A A A A A A A A A A A A A A	

iOS版	設定		
	お知らせ	(1)	>
	プロフィール	(2)	>
	プライバシー	(3)	>
	アプリの設定	(4)	>
	オプション設定	(5)	>
	管理メニュー	(6)	>
	初期化	(7)	>
	お試しコール	(8)	>
	ヘルプ (ユーザーサポート)	(9)	>
	障害・メンテナンス情報	(10)	>
	アプリについて	(11)	>
	🔲 🕒 🔔 🗬	1	3

(1)	お知らせ	オプテージからのビジネスLaLa Callに関する各種お知らせが確認できます。
(2)	プロフィール	ニックネームとプロフィール画像が確認・変更できます。 また、ここでビジネスLaLa Callで割り当てられた050番号を確認できます。 (▼P53・050番号の確認、ニックネーム・プロフィール画像の変更・確認)
(3)	プライバシー	プロックリストの一覧が確認できます。また、ブロック解除することも可能です。 (▼P72・プロックの解除) 初期設定時に設定した「電話帳アップロード」「ニックネームの検索を許可」「無料通話判別」 「050番号通知設定」「画像の公開設定」「既読通知」の変更を行うことが可能です。
(4)	アプリの設定	音量や通話、トーク設定などビジネスLaLa Callアプリのさまざまな設定を行うことができます。 (▼P54・アプリの設定)
(5)	オプション設定	留守番電話 / 転送設定や発着信の制限ができます。 (▼P59・留守番電話 / 転送電話の設定、発着信制限)
(6)	管理メニュー	ビジネスLaLaCallポータルサイトへ遷移します。
(7)	初期化	アプリの初期化ができます。 (▼P67・アプリの初期化)
(7) (8)	初期化	アプリの初期化ができます。 (▼P67・アプリの初期化) ビジネスLaLa Callの通信を確認できるお試しコールが実施できます。 (▼P51・お試しコール)
(7) (8) (9)	初期化 お試しコール ヘルプ (ユーザー サポート)	アプリの初期化ができます。 (▼P67・アプリの初期化) ビジネスLaLa Callの通信を確認できるお試しコールが実施できます。 (▼P51・お試しコール) ビジネスLaLa Callポータルサイトへ遷移します。
(7) (8) (9) (10)	初期化 お試しコール ヘルプ (ユーザー サポート) 障害・ メンテナンス 情報	 アプリの初期化ができます。 (▼P67・アプリの初期化) ビジネスLaLa Callの通信を確認できるお試しコールが実施できます。 (▼P51・お試しコール) ビジネスLaLa Callポータルサイトへ遷移します。 現在の障害情報・メンテナンス情報が確認できるサイトへ遷移します。
(7) (8) (9) (10) (11)	初期化 お試しコール ヘルプ (ユーザー サボート) メンテナンス 情報 アプリについて	アプリの初期化ができます。 (▼P67・アプリの初期化) ビジネスLaLa Callの通信を確認できるお試しコールが実施できます。 (▼P51・お試しコール) ビジネスLaLa Callポータルサイトへ遷移します。 現在の障害情報・メンテナンス情報が確認できるサイトへ遷移します。 最新バージョンの確認 (GooglePlay / App store) や、利用規約や提供条件サイトへ遷移します。
 (7) (8) (9) (10) (11) (12) 	初期化 お試しコール ヘルプ ・サポート) メンテナンス 信報 アプリについて アプリ再起動	アプリの初期化ができます。 (▼P67・アプリの初期化) ビジネスLaLa Callの通信を確認できるお試しコールが実施できます。 (▼P51・お試しコール) ビジネスLaLa Callポータルサイトへ遷移します。 現在の障害情報・メンテナンス情報が確認できるサイトへ遷移します。 最新バージョンの確認(GooglePlay / App store)や、利用規約や提供条件サイトへ遷移します。 アプリを再起動します。(注) iOS版には本項目はありません。 (▼P69・アプリ再起動)

ここでは、ビジネスLaLa Call アプリの「設定」画面で「お試しコール」の利用方法についてご説明します。

本画面は、画面下部の「設定」アイコンをタップすると表示されます。

お試しコールとは?

お試しコールは、ビジネスLaLa Callの通話品質を確認できる機能です。

お客さまにて10秒間お話いただいた内容を録音し、ビジネスLaLa Callの通話品質で再生します。 (注1)通話料はかかりません。

(注2)通話を保証するものではありません。

⊙Step.1	設定
	お知らせ
	プロフィール
	プライバシー
	アプリの設定
	オプション設定
	管理メニュー
	初期化
	お試しコール
	ヘルプ(ユーザーサポート)
	障害・メンテナンス情報
	アプリについて
	アプリ再起動
	アプリ終了

「設定」画面を表示させ、「お試しコール」を タップします。

OStep.2

	お試しコール
自ビす※※ん。 11日 - 11日 - 11	声アナウンスに接続し、 スLaLa Callの通信を確認できま 料はかかりません。 を保証するものではございませ
	発信する

「お試しコール」画面が表示されます。 「発信する」をタップします。





自動音声ガイダンスが流れます。発信音の後に、 10秒間お話しください。 お話しいただいた内容がビジネスLaLa Callの音声 で再生されますのでご確認ください。 再生後、自動的に切電します。

050番号の確認 / ニックネーム・プロフィール画像の変更・確認

ここでは、ビジネスLaLa Call アプリの「設定」画面での「O5O番号の確認」「ニックネーム・プロフィール画像の変更・確認」方法を説明します。

本画面は、画面下部の「**設定」**アイコンをタップすると表示されます。

Ö

OStep.1	
---------	--

設定
お知らせ
プロフィール
プライバシー
アプリの設定
オプション設定
管理メニュー
初期化
お試しコール
ヘルプ (ユーザーサポート)
障害・メンテナンス情報
アプリについて
アプリ再起動
アプリ終了
ща €

「設定」画面を表示させ、「**プロフィール」**を タップします。

OStep.2



「プロフィール」画面が表示されます。 こちらで、050番号が確認できます。 また、ニックネームやプロフィール画像を変更す る場合は、それぞれをタップし、変更することが できます。

アプリの設定

ここでは、ビジネスLaLa Call アプリの「設定」画面での「音量や着信音」「通話やトーク設定」などの アプリの設定方法、さらには「共通電話帳」のダウンロードや「連絡先の取り込み」について説明します。

本画面は、画面下部の「設定」アイコンをタップすると表示されます。



Android版

OStep.1

設定
お知らせ
プロフィール
プライバシー
アプリの設定

「設定」画面を表示させ、「アプリの設定」を タップします。

OStep.2

Android版

アプリの設定	Ē
通話音設定	(1)
着信音設定	(2)
通話設定	(3)
トーク設定	(4)
起動設定	(5)
トクトク表示の設定	(6)
デザイン設定 ^{デフォルト}	(7)
電話帳設定	(8)
外線発信設定	(9)
バックアップ設定	(10)
⊲ O	

「アプリの設定」画面が表示されます。 各項目をタップして、各項目を設定してください。

(1)	通話音 設定	受話音量 / 送話音量およびエコーの軽減を調整できます。
(2)	着信音 設定	OS標準の「サウンド設定」画面に遷移し、 音量が設定できます。
(3)	通話 設定	発信者番号通知」「Wi-Fi時のみ着信」「音声品質ア ラーム」の有効 / 無効を設定できます。
(4)	トーク 設定	トーク時のフォントサイズ(極小/小/中/大/極 大)、背景の設定が行えます。また、以下のトークの通 知項目の有効/無効を設定できます。 ・メッセージ通知設定 ・サウンド ・バイブレーション ・メッセージ通知の内容表示
(5)	起動設定	ビジネスLaLa Callのアプリの起動設定が設定できます。 ・自動起動
(6)	トクトク 表示の設定	初期設定時に設定した、トクトク表示の設定変更ができ ます。
(7)	デザイン 設定	ビジネスLaLa Callアプリのデザインを、デフォルト / ノーマル / カジュアルから選択し変更できます。
(8)	電話帳 設定	電話帳(連絡先)のトークメンバーの表示設定を行えま す。 ・トークメンバーの画像表示(トークメンバーのプロ フィール画像表示) ・ニックネームの優先表示(トークメンバーのニック ネーム表示) ・共通電話帳のダウンロード ・アドレス帳取り込み
(9)	外線発信 設定	外線発信優先(ON)で、電話画面の「内線/外線発信区 分」を「外線」表示に設定できます。
(10)	バック アップ設定	電話帳・トーク履歴の自動更新設定を行えます。(手動 更新の場合は、バックアップの実施)

iOS版

OStep.1

設定	
お知らせ	>
プロフィール	>
プライバシー	>
アプリの設定	>
オプション設定	>
管理メニュー	>
初期化	>

⊚Step.2

<

iOS版

ל די	プリの設定
通話音設定	(1) >
通話設定	(2) >
CallKit設定	(3) >
トーク設定	(4) >
トクトク表示の設	定 (5) >
デザイン設定	(6) デフォルト >
電話帳設定	(7) >
外線発信設定	(8) >
バックアップ設定	(9) >

「設定」画面を表示させ、「アプリの設定」を タップします。

「アプリの設定」画面が表示されます。 各項目をタップして、各項目を設定してください。

(1)	通話音 設定	受話音量 / 送話音量を調整できます。
(2)	通話設定	以下項目の有効 / 無効が設定できます。 ・発信者番号通知 ・Wi-Fi時のみ着信 ・音声品質アラーム
(3)	CallKit 設定	CallKit設定の有効/無効を確認できます。 (注)アプリからの設定変更はできないため、項目が グレーアウトしています。CallKitの設定は管理ページ から行ってください。 CallKit設定が有効となっている場合は、ビジネス LaLa Callの着信時に、090番号の着信時と同じ着信 音が鳴るよう設定することができま
(4)	トーク 設定	トーク時のフォントサイズ(極小 / 小 / 中 / 大 / 極 大)、背景の設定が行えます。 また、以下のトークの通知項目の有効 / 無効を設定で きます。 ・メッセージ通知設定 ・サウンド ・バイブレーション
(5)	トクトク 表示の設定	初期設定時に設定した、トクトク表示の設定変更がで きます。
(6)	デザイン 設定	ビジネスLaLa Callアプリのデザインを、デフォルト / ノーマル / カジュアルから選択し変更できます。
(7)	電話帳 設定	電話帳(連絡先)のトークメンバーの表示設定を行えます。 ・トークメンバーの画像表示(トークメンバーのプロフィール画像表示) ・ニックネームの優先表示(トークメンバーのニックネーム表示) ・共通電話帳のダウンロード ・アドレス帳取り込み
(8)	外線発信 設定	外線発信優先(ON)で、電話画面の「内線/外線発信 区分」を「外線」表示に設定できます。
(9)	バック アップ設定	電話帳・トーク履歴の自動更新設定を行えます。 (手動更新の場合は、バックアップの実施)

共通電話帳のダウンロード

登録済みの電話帳データをダウンロードを行います。 (企業別共通電話帳をサーバーにアップしている場合のみ、ダウンロード可能です。)

OStep.1

Android版	アプリの設定	
	通話音量設定 0 (default)	
	着信音設定	
	通話設定	
	トーク設定	
	起動設定	
	トクトク表示の設定	
	デザイン設定 デフォルト	
	電話帳設定	
	外線発信設定	

「アプリの設定」画面を表示させ、「電話帳設定」を タップします。

OStep.2





OStep.3

共通電話帳 最新の共通電話帳をダウンロードし ます。 全社共通 更新時間: 2015/03/11 11:45 社内 更新時間: 2015/03/12 17:51 その他 更新時間: 2015/03/12 14:39 営業 更新時間: 2015/03/12 17:48

ダウンロード可能な電話帳のリストが表示されます。 リストの中から必要な電話帳の 「**ダウンロードボタン」**をタップします。 登録済みの電話帳データのダウンロードが 実施されます。

「電話帳設定」画面が表示されますので、 「共通電話帳」をタップします。

個別で登録した連絡先をサーバに保存します。

⊙ Step.1



表示されますので、プライバシー設定をONへ変更後、 再度「連絡先の取り込み」をタップしてください。

57

アプリ内に保存したデータを、自動、もしくは手動でバックアップが可能です。



自動更新の場合は、「自動更新」にチェックを入れ、 「バックアップ」をタップします。 手動更新の場合は、「バックアップ」をタップします。

◎ バックアップ完了後、更新時間が更新されます。

· 留守番電話 / 転送電話の設定、発着信制限、プッシュ着信通知

ここでは、ビジネスLaLa Call アプリの「設定」画面での「留守番電話 / 転送電話の設定」「発着信制限の設定」「プッシュ着信通知の設定」方法を説明します。

本画面は、画面下部の「設定」アイコンをタップすると表示されます。



・留守番電話 / 転送設定は、どちらかを設定できます。

- ・発着信制限は、「非通知着信拒否」「指定番号着信拒否」「国際電話発信停止」が設定できます。
- ・プッシュ着信通知の設定ができます。(Android版のみ)

留守番電話の設定

●留守番電話の録音仕様

1件あたりの最大メッセージ秒数… 90秒 メッセージ保存件数… … … … 20件

⊚Step.1	設定			
	お知らせ			
	プロフィール			
	プライバシー			
	アプリの設定			
	オプション設定			
	管理メニュー			
	初期化			
	お試しコール			
	ヘルプ(ユーザーサポート)			
	障害・メンテナンス情報			
	アプリについて			
	アプリ再起動			
	アプリ終了			
	■ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●			

「設定」画面を表示させ、「オプションの設定」 をタップします。

OStep.2



「オプション設定」画面の「**留守番電話/転送設定」** をタップします。

OStep.3

「留守番電話/転送設定」画面が表示されます。

「留守番電話」を選択し、各種設定を行っていただき、「設定を保存」をタップしてください。

◎ 留守番電話も転送設定も行いたくない場合は「オフ」を選択してください。



iOS版での通知先メールアドレスの設定

通知先メールアドレスは、以下の空欄をタップし入力してください。

通知先メールアドレス	ζ
メールへの音声添付	77

◎タップしても入力可能にならない場合は、不在時着信時のメール通知で「停止」が選択されている、もしくは留守番電話の蓄積通知が無効となっていることが考えられます。

留守番電話に確認していないメッセージが録音されている場合は、先にメッセージを確認してから、 応答メッセージの変更を行ってください。 本遷移のガイダンスは、一部省略しております。

OStep.1

電話画面から右上の「電話設定」をタップし、「留守番電話の再生」を行ってください。



電話設定	
留守番電話の再生	
留守番電話	
転送設定	\bigcirc
オフ	\bigcirc
留守番電話/転送詳細設定	
設定を保存	

OStep.2

メインメニューの音声ガイダンスが再生されます。 ダイヤルパットの「**9**」を押します。

メインメニューです。メッセージをお聞きになるには「1」を、留守番電話用暗証番号の変更を行うには「9」を、・・・・・・

◎録音されたメッセージがない場合、『メッセージをお聞きになるには「1」を』のガイダンスは流れません。

OStep.3

以下の音声ガイダンスが流れます。 ダイヤルパットの「1」を押します。

応答メッセージのオプション設定を変更するには「1」を、・・・・・・

以下の音声ガイダンスが流れた後に、発信音が鳴ります。 発信音の後に変更する応答メッセージを録音し、ダイヤルパットの「シャープ(#)」を押し ます。

現在の応答メッセージを確認するには「1」を、応答メッセージを標準のメッセージに戻すには 「2」を、お客さまで録音された応答メッセージを設定するには、発信音の後にメッセージを録音 し、終了後シャープ(#)を押してください。取り消すにはコメ印(*)を押してください。

OStep.5

録音した応答メッセージが流れます。

その後、以下の音声ガイダンスが流れますので、応答メッセージを保存する場合は、ダイヤルパットの 「1」を押します。

この応答メッセージを保存するには「1」を、録音をやり直す場合は「2」を、応答メッセージを 標準のメッセージに戻すには「3」を、終了するにはコメ印(*)を押してください。

OStep.6

以下の音声ガイダンスが流れたら、応答メッセージの変更は完了です。

応答メッセージは保存されました。

転送設定



「設定」画面を表示させ、「オプションの設定」 をタップします。

⊙Step.2



「オプション設定」画面の「留守番電話/転送設定」 をタップします。

⊙Step.3

「留守番電話/転送設定」画面が表示されます。

「転送設定」を選択し、各種設定を行っていただき、「設定を保存」をタップしてください。 © 留守番電話も転送設定も行いたくない場合は「オフ」を選択してください。

iOS版	留守番電話/転送設 留守番電話 転送設定	定 ● ●	(1)	条件設定	留守番電話の起動条件を設定します。 以下のいずれかを選択 ・すべての着信 ・無応答時 ・話中時のみ ・話中時かつ無応答時
	オフ	۲			留守番電話の不在着信をメールで通知するかどうかを 設定します。
	条件設定 器中時かつ無応答時	(1) 💌	(2)	 小仕看信時 の メール通知 	以下のいずれかを選択 ・停止
	不在着信時のメール通知 ^{無応答時のみ通知}	(2) 🔻			 全て通知 ・無応答時のみ通知
	呼び出し秒数設定 21秒 (コール約9回)	(3) 🔻	(3)	呼び出し	無応答時の呼び出し秒数の設定を行います。 ◎ 条件設定で、「無応答」「話中時かつ無応答」を選
	通知先メールアドレス XXXXX@business.latacatl.jp	(4) 🔻		秒数設定	択した場合に設定可能 • 7秒~56秒まで
	転送先電話番号設定 061111111 設定を保存	(5) 👻	(4)	通知先 メール アドレス	不在着信通知先のメールアドレスを設定します。 ◎ 不在着信通知のメール通知で、「全て通知」「無応 答時のみ」を選択した場合、もしくは「留守番電話の 蓄積通知」を有効にした場合に設定可能
			(5)	転送電話 番号設定	転送先の電話番号を設定します。

iOS版での通知先メールアドレスの設定

通知先メールアドレスは、以下の空欄をタップし入力してください。



◎タップしても入力可能にならない場合は、不在時着 信時のメール通知で「停止」が選択されていることが考 えられます。

発着信制限の設定(非通知着信拒否 / 代表者着信拒否の設定)





OStep.2



「設定」画面を表示させ、「オプションの設定」 をタップします。

「オプション設定」画面の「**発着信制限」**を タップします。

⊙Step.3



「発着信制限設定」画面が表示されます。 設定したい項目にチェックをつけ、「設定を保存」を

ヮ	w	7	一手	ਰ		
~	2	/	Uσ	9	0	

非通知着信	有効 / 無効が設定できます。
拒否設定	「有効」にすると非通知の着信を拒否します。
代表着信拒否 設定	代表グループメンバに設定されている場合に、 「有効」にすると代表グループ着信を拒否しま す。

発着信制限の設定(指定番号着信拒否の設定)



OStep.2



⊙Step.3



「設定」画面を表示させ、「オプションの設定」を タップします。

「オプション設定」画面の「**発着信制限」**を タップします。

「発着信制限設定」画面の「指定番号着信拒否」を タップします。 上田会子信信把否

上田会人に登録した電話番号からの着信を
指否します。(最大30件)

登録済みの番号を削除する場合は削除したい

番号を長押ししてください。

市番りスト

OStep.5

OStep.4

	1.76			
		登録]
8	50		8	¢.
Pause	1	2	3	Ø
141-14	4	5	6	-
wait	-			

拒否番号

OStep.6

拒否リストに登録した電話番号からの着信を 拒否します。(最大30件) 登録済みの番号を削除する場合は削除したい 番号を長押ししてください。 拒否リスト
123458/9
設定を保存

指定番号着信拒否 🕇

着信を拒否したい電話番号を入力し、 「登録」をタップします。

「設定を保存」をタップします。

画面右上の「+」をタップします。

プッシュ着信通知の設定

●Android版のみ設定変更が可能です。

OStep.1

 設定
お知らせ
プロフィール
プライバシー
アプリの設定
オプション設定
管理メニュー
初期化
お試しコール
ヘルプ (ユーザーサポート)

「設定」画面を表示させ、「オプションの設定」を タップします。

OStep.2

オプション設定
留守番電話/転送設定
発着信制限
プッシュ着信通知

「オプション設定」画面の「**プッシュ着信通知」** をタップします。

⊙Step.3



「プッシュ着信通知設定」画面が表示されます。 「電話着信のプッシュ通知」にチェックをつけ、 「設定を保存」をタップします。

アプリの初期化

ここでは、アプリからの「ビジネスLaLa Call アプリの初期化」方法ついてご説明します。 「設定」画面より手続きを行います。

本画面は、画面下部の「設定」アイコンをタップすると表示されます。



保持される情報	消去される情報
・トークメンバー情報	・連絡先
・ニックネーム、プロフィール画像	・トーク履歴
・プライバシー設定(電話帳アップロード情報など)	・発着信履歴
・オプション設定(留守番電話 / 転送電話設定、	・アプリ設定(通話音量設定、通話設定、トーク設定、
発着信拒否 / 国際電話発信停止設定)	・起動設定、トクトク表示、デザイン設定など)

OStep.1

設定
お知らせ
プロフィール
プライバシー
アプリの設定
オプション設定
管理メニュー
初期化
お試しコール

「設定」画面を表示させ、「初期化」を タップします。

「初期化」画面が表示されます。 「初期化する」をタップします。

⊚Step.2

初期化
アプリケーションの初期化を行います。
次の情報は全て削除されます。 一度削除された情報は、二度と元に戻り ませんので、ご注意ください。 ・連絡先(電話帳) ・発着信履歴 ・トーク履歴
なお、連絡先(電話帳)・トーク履歴 は、パックアップをとっていただく と、初期股定時にリストアすることがで きます。 ※「アプリの設定」 ⇒ 「パックアッ プ設定」よりパックアップを実施してく ださい。 ※トークの画像と動画についてはパッ クアップ対象外です。
次の情報はインストール時の初期状態に リセットされます。 ・設定情報(オプション設定除く)
次の情報はアプリを再び利用する時に引 き継ぐことができます。 ・プロフィール情報 ・トークメンパーリスト ・オプション設定
初期化する



「OK」をタップすると、初期化が開始されます。

初期化作業は、元に戻せませんので ご注意ください。
ここでは、アプリからの「ビジネスLaLa Call アプリの再起動」方法ついてご説明します。 「設定」画面より手続きを行います。

◎ 本項目はiOS版にはありません。



OStep.1 設定 お知らせ プロフィール プライバシー アプリの設定 オプション設定 管理メニュー 初期化 お試しコール ヘルプ(ユーザーサポート) 障害・メンテナンス情報 アプリについて アプリ再起動 アプリ終了 1 \odot

「設定」画面を表示させ、「アプリ再起動」を タップします。

⊚Step.2



「OK」をタップすると、再起動が開始されます。

トークメンバーのブロック設定・解除

ここでは、ビジネスLaLa Call アプリの「設定画面」での「トークメンバーのブロック設定・解除」 を説明します。

トークメンバーをブロックすると、相手に通知されることなくトークが不可となります。 また、トークメンバーリストからも削除されます



トークメンバーのブロック設定



「連絡先」画面を表示させ、「左上のアイコン」を タップします。

OStep.2



「**トークメンバーリスト」**をタップします



OStep.4



「**ブロック」**をタップします。

OStep.5



ダイアログが表示されます。 「OK」をタップすると、ブロック設定が完了です。

トークメンバーリストが表示されます。 「**ブロックしたいトークメンバー**」をタップします。

トークメンバーのブロック解除

OStep.1



OStep.2







「設定」画面を表示させ、「**プライバシー」**を タップします。

「**ブロックリスト」**をタップします。

ブロックリストー覧が表示されます。 ブロックを解除したいトークメンバーの「解除」を タップすると、ブロックが解除されます。







https://business.lalacall.jp/

ビジネスインフォメーションデスク ^{通話料} 0120-944-345 受付時間/9:00~17:00(±・日・祝・12/29~1/3・5/1を除く) business-lalacall@optage.co.jp